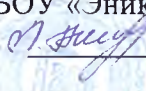
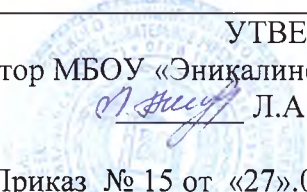


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Эникалинская СШ»**

<p>РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете Протокол № 15 от «27».08.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Эникалинская СШ»  Л.А. Шалаева Приказ № 15 от «27».08.2022 г.</p> 
---	---

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема, цели и задачи школы:

Тема школы: Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

Цель: Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности школы за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формирования у обучающихся универсальных учебных действий в процессе учебной и внеучебной деятельности;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.
2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектно-исследовательской деятельности;
 - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений;
 - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов педагогической деятельности;

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч. год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Эникалинская СШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План
работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2022/2023 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы классных руководителей за 2021/2022 учебный год	руководитель МО
2	Переход на Обновленный ФГОС учащихся 1-5 классов: что поменяется в работе и документации классного руководителя	руководитель МО
3	Проведение методического практикума по разработке планов воспитательной работы с классом с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, календаря образовательных событий	руководитель МО, зам. директора по ВР
4	Знакомство с Рабочей программой воспитания и Рабочими программами внеурочной деятельности для 1-11 классов	руководитель МО, зам. директора по ВР
Сентябрь		
1	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	руководитель МО, классные руков.
2	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руковод.
3	Вовлечение во внеурочную деятельность: «Разговоры о важном», функциональная грамотность, профориентационное самоопределение и объединения дополнительного образования	Классные руковод.
4	Информация об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	руководитель МО, классные руковод.
5	Формирование банка данных о классных руководителях	руководитель МО
Октябрь		
1	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	руководитель МО
2	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	руководитель МО, классные руковод.
3	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	руководитель МО
Декабрь		
1	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Руководитель МО, зам. по ВР, классные руковод.
2	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по	руководитель МО

	реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	
3	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	руководитель МО
4	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	руководитель МО
5	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	руководитель МО, классные руководит.
Март		
1	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	руководитель МО, зам. по ВР, классные руковод.
2	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	руководитель МО, классные руковод.
3	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	руководитель МО
4	Анализ документации классных руководителей	руководитель МО
5	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	руководитель МО
Май		
1	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	руководитель МО, классные руководители
2	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/2023 учебного года	руководитель МО, классные руковод.
3	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	руководитель МО, классные руководители
4	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	руководитель МО, соц. педагог, классные руковод.
5	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	руководитель МО, зам. по ВР
Июнь		
1	Подготовка анализа работы за 2022/23 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	руководитель МО, классные руковод.
2	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2023/2024 учебный год с учетом перехода на Обновленный ФГОС	руководитель МО, классныеруковод.

2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей

Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
	Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с Обновленным ФГОС.		
	Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Секреты успешности работы классного руководителя.		
	Трудности в работе классного руководителя.		
	Работа классного руководителя с родителями.		
Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
	Методические рекомендации классному руководителю по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2023	Руководитель МО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители

3. Аналитико-диагностическая работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации	В течение	

занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	года	
---	------	--

4. Информационно-методическая работа

№	Вид деятельности		Сроки
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).	Май, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).	В течение года	

5. Контрольно-инспекционная деятельность

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель МО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		По четвертям	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

В течение года:

В течение учебного года:
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>

**Календарно - тематическое планирование
заседаний МО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Дата	Тема заседаний	Обсуждаемые вопросы	Выступления
август	<p>1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год с учетом изменений в учебно-воспитательной работе с внедрением ФГОС 1-5 классов.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с Обновленным ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей</p> <p>зам. по ВР</p> <p>Зам. по ВР</p>
октябрь	<p>2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p>	<p>1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми».</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности».</p> <p>4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя».</p> <p>5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма».</p> <p>6. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Руководитель МО</p>
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по выявлению семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной»</p>	<p>Руководитель МО</p>

	случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	<p>жизненной ситуации».</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях реализации Обновленного ФГОС».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Зам. по ВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Класс. руководители</p>
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся»	<p>1.«Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам. по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя». Показатели эффективности воспитательной работы	<p>1. Круглый стол: Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>3. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год .</p> <p>4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам. по ВР,</p> <p>Классные руководители</p> <p>руководитель МО</p>