

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ЭНИКАЛИНСКАЯ СШ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНАКХАЛЛАРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮХЪ «ЭНАКХАЛЛАРА ЮШ»)**

ПРИКАЗ

02.04.2023г.

№ 268-од

с.Эникали

об утверждении плана-графика повышения
квалификации на 2023год

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании письма ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики от 05.декабря 2022года № 660, в целях повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих деятельность в образовательной организации и на основании анализа потребностей управленческих и педагогических кадров в повышении квалификации по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график повышения квалификации управленческих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО согласно приложению 1.
2. Обеспечить прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бисултанова Х.А.

Директор школы

Л.А.Шалаева

С приказом ознакомлен

Бисултанов Х.А.

Утверждаю
директор МБОУ «Эникалинская СШ»

Л.А.Шалаева

Приказ №268 от 02.04.2023г

План-график повышения квалификации педагогических работников, реализующих программы среднего общего образования, в том числе административной команды ОО, по вопросам введения обновленного ФГОС СОО

на 2023 – 2024 годы

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
2023 год			
1.	Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации педагогических работников	Заместители директора по УР и МР	
2.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	Заместитель директора по МР Руководители методических объединений	
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	Заместитель директора по МР	
4.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	Заместитель директора по МР	
2024 год.			
1.	Развитие и совершенствование сложившейся модели методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя.	Заместители директора по МР Руководители методических объединений	

2.	Создание банка данных эффективности взаимодействия «учитель-ученик» как оценки социально-профессионального результата деятельности учителя.	Заместители директора по УР Руководители методических объединений	
3.	Формирование творческих групп учителей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): -формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности учителей-предметников; -метод проектов в развитии личности учителя и формировании ключевых образовательных компетентностей; -интеграция урочной и внеурочной деятельности в достижении нового качества образования; -реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей педагога.	Творческая (проблемная) группа, Заместители директора по УР, ВР, МР Руководители методических объединений	
4.	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя, его педагогического мастерства	Заместитель директора по МР	
		Руководители методических объединений	
5.	Проведение целевых, проблемных, методических семинаров: «Педагогическое проектирование: методология, теория, практика», «Проектирование урока», «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности»	Заместители директора по УР, МР Руководители методических объединений	
6.	Проанализировать эффективность взаимодействия «учитель-ученик» в учебно-исследовательской деятельности учащихся как нового подхода к оценке качества образования и в выборе предпрофильной подготовки учащихся.	Заместители директора по УР Руководители методических объединений	
7.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно-заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	Заместитель директора по МР	
8.	Анализ реализации целей, задач и результатов плана повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива школы на новом этапе развития современного образования.	Заместитель директора по МР, Руководители методических объединений	
9.	Обобщение и презентация опыта работы по обновлению целей, структуры содержания образования, использования новых технологий в достижении нового качества образования.	Педагогические работники, администрация школы	

Утверждаю
директор МБОУ «Эникалинская СШ»
Л.А.Шалаева
Приказ №268 от 02.04.2023г

Перспективный план – график повышения квалификации педагогических работников
МБОУ «Эникалинская СШ» по вопросам введения ФООП

Год	ФИО сотрудника	Предмет	Отметка о выполнении
2023 год	Бисултанов Х.А.	Зам по УВР	
	Сайдал-Алиева Р.Б.	Зам по ВР	
	Девлиев В.Г.	Зам по ИКТ	
	Заруева З.Х.	Русский язык и литература	
	Аларханова Н.Т.	Чеченский язык и литература	
	Докуев С.С.	Математика	
	Матаев Т.М.	Английский язык	
	Цугаев С.Р.	Химия, биология физика	
	Пициева М.М.	История, обществознания	
	Сайдал-Алиева Р.Б.	География	
	Девлиев В.Г.	Информатика	
	Бисултанов И.А.	Физкультура	
	Бисултанов Х.А.	ОБЖ	