

## Протокол №1

### заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла

от 25.08.2022 г.

Всего членов МО - 7 чел.

Присутствовало - 5чел.

В заседании участвовал:

зам. директора по УВР Бисултанов Х.А

### Повестка заседания

#### Тема: «Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год»

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов с учётом соответствия обновленных ФГОС ООО
3. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году
4. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей.
5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

#### Слушали

**Вопрос 1.** Слушали Заруеву З.Х., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

Она познакомила учителей с планом работы МО на новый учебный год.

*(План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год прилагается)*

**Выступил:**

Бисултанов Х.А. с предложением утвердить план работы МО с корректировкой.

**Вопрос 2.** Слушали руководителя МО Заруеву З.Х., которая рассказала о рекомендациях по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО

**Выступил:** Бисултанов Х.А. с предложением уделить большее внимание темам, которые встречаются в ВПР и КИМах обучающихся 9, 11 классов

**Вопрос 3.** Слушали: Девлиеву И.Г. библиотекаря школы. Она познакомила с учебно-методическим обеспечением на новый учебный год. (Учебники имеются в наличии для всех обучающихся)

Слушали учителей о подготовке кабинетов к новому учебному году.

**Вопрос 4.** Слушали учителей гуманитарного цикла о выборе методической темы для повышения профессионального мастерства. Педагоги назвали выбранные

ими темы для самообразования, обосновывали актуальность и определяли план работы по теме.

**Вопрос 5.** Слушали: Бисултанова Х.А., зам. директора по УВР.

Он познакомил с формами и сроками проведения ВПР, промежуточной аттестацией в 2022 – 2023 учебном году.

**Вопрос 6.** Слушали Заруеву З.Х., которая познакомила с единым орфографическим режимом при оформлении школьной и ученической документации, соблюдать нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, осуществлять дифференцированный подход к домашнему заданию

### **РЕШЕНИЕ:**

По первому вопросу постановили:

- утвердить «План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год»

По второму вопросу постановили:

- принять к исполнению рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

- рекомендовать к утверждению рабочие программы, составленные в соответствии с ФГОС .

По 3 вопросу постановили

- информацию педагога - библиотекаря принять к сведению учителям и родителям;

- готовность кабинетов к учебному году признать удовлетворительной

По 4 вопросу постановили

- утвердить планы по темам самообразования учителей с целью повышения профессионального мастерства

По 5 вопросу постановили

- принять к сведению рекомендации по проведению промежуточной аттестации, ВПР в на 2020-2021 г ;

По 6 вопросу постановили

- информацию зам. директора по УВР о порядке заполнения, ведения и проверке журналов по внеурочной деятельности и дневников учащихся принять к сведению.

Секретарь заседания:  /Заруева З.Х./