

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в общеобразовательных учреждениях Курчалоевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений Курчалоевского муниципального района (далее - общеобразовательные учреждения) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет

средств субвенций местному бюджету Курчалоевского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов.

2.3. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями на 1 обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

2.5. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущей учебный год.

2.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

2.7. Педагоги обеспечиваются книгоиздательской продукцией (методическими пособиями и другими изданиями) из имеющихся в фондах школьных библиотек изданий. Приобретение книгоиздательской продукции, отсутствующей в фондах школьных библиотек, педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

2.8. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарям при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.9. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.10. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (рабочие тетради, контурные карты, учебники - тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.11. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Общеобразовательные учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки.

3.2. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.

3.3. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФПУ) и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Непосредственное руководство и контроль формирования и своевременного пополнения библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящих в ФПУ.

3.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

а) разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году (Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся, правила пользования учебниками и др.);

б) инвентаризация и анализ учебного фонда библиотеки, определение потребности и способов устранения дефицита недостающих учебников;

в) работа педагогического коллектива с ФПУ, рекомендуемого к использованию в общеобразовательных учреждениях;

г) подготовка перечня учебников на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, планируемых к использованию в новом учебном году, рассмотрение на педагогическом совете, утверждение и размещение на сайте общеобразовательного учреждения;

д) информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, перечня учебников, входящих в комплект по классам, о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам и т.д.;

- е) формирование заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год, в соответствии с федеральным перечнем учебников и имеющимся фондом школьной библиотеки и направление заказа в Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- ж) получение учебников, постановка на учет, обработка;
- з) обеспечение учебниками в полном объеме всех категорий обучающихся;
- и) контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся;
- к) своевременное списание учебников по причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, несоответствие федеральным перечням учебников, реализуемым образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральному компоненту государственных образовательных стандартов.

4. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений

4.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений учениками и учебными пособиями, составляют МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района» и общеобразовательные учреждения.

4.2. МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»:

- а) доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями;
- б) доводит до сведения общеобразовательных учреждений федеральный перечень учебников, рекомендованный к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательными учреждениями;
- в) на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников и учебных пособий, доводит его до общеобразовательных учреждений;
- г) формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебников и учебных пособий за счет средств федерального, регионального бюджета для общеобразовательных учреждений и направляет его в Министерство образования и науки Чеченской Республики;
- д) распределяет учебники и учебные пособия, приобретенные за счет бюджетных средств, и перераспределяет учебники и учебные пособия из муниципального обменного фонда по общеобразовательным учреждениям;
- е) организует телефон «горячей линии» для приема обращений граждан по вопросам обеспечения учебной литературой.

4.3. Общеобразовательные учреждения:

- а) разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета;
- б) утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году;
- в) определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения и утвержденным списком учебников общеобразовательного учреждения в предстоящем учебном году;
- г) формируют заказ на учебники и учебные пособия;
- д) принимают учебники и учебные пособия, ведут учет поступающей литературы;
- е) информируют обучающихся, их родителей, общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт общеобразовательного учреждения и информационный стенд в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- з) ежегодно проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

5.4. УМК составляется заместителем директора общеобразовательного учреждения по УВР и педагогом-библиотекарем, утверждается директором.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии обеспечения учебниками из федеральных перечней всех учащихся.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источниками формирования фонда учебной литературы могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства общеобразовательного учреждения, средства родителей (учебники, полученные в дар).