**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы по введению**

**ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**10.04.2023г. № 2**

Председатель: Бисултанов Х.А.

Секретарь: Заруева З.Х.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса

в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП

2.Организационно- методическое обеспечение ФООП.

 По первому вопросу выступил зам. директора по УВР Бисултанов Х.А. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

 «Должностная инструкция учителя предметника»;

«Должностная инструкция зам. директора по УВР»;

«План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ».

 Заместитель директора по УВР Бисултанов Х.А. выступил по вопросу организации методической работы. Он ознакомил с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

 Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11кл. по вопросам реализации ФООП.

Заместитель директора по УВР Бисултанов Х.А. выступил по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

 Хасан Айсаевич выступил по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель: Х.А.Бисултанов

Секретарь: З.Х.Заруева