



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Эникалинская СШ»)  
МУ «Курчалойн клоштан дешаран дакъа»  
Муниципальный бюджетный общеобразовательный учреждение  
«ЭНАКХАЛЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Энакхаллара ЙУИ»)

**ПРИКАЗ**

30 августа 2024

№ 186

с. Эникали

**Об организации питания школьников в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год;

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Сайдал-Алиеву Р.Б.

Сайдал-Алиевой Р.Б.:

- в срок до 02.09.2024г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;

- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за

качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд, путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Шалаева Л.А.- директор школы;
- Умханова М.М.- социальный педагог.;
- Саламова А.Х. -старший по пищеблоку.

4. Повара Саламову А.Х., назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- контроль над качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль над входящим сырьем:
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению питания.

Категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024г. подготовить всю необходимую нормативную документацию об организации питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся классов;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

6. Заместителю по хозяйственной части Элиханову Х.Д., обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный ремонт.

7. Утвердить график смены кипяченной воды.

8. Утвердить программу производственного контроля на 2024-2025 учебный год.

9. Утвердить график дежурств учителей в столовой.

10. Утвердить дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся и план по реализации дорожной карты.

11. Утвердить десятидневное меню.
12. Утвердить меню для льготников.
13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Шалаева

С приказом ознакомлены:

Сайдал-Алиева Р.Б.

Умханова М.М.

Саламова А.Х.