

Утверждаю:
Директор школы:
Л.А. Шалаева
_____ 2022г.



Методические объединения учителей в 2022-2023 учебном году

Методический совет

Председатель – Бисултанов Х.А. зам. директора по МР.

Члены Методического совета:

Шалаева Л.А. – директор школы.

Бисултанов Х.А. -заместитель директора по УВР.

Сайдал-Алиева Р.Б.- заместитель директора по ВР.

Девлиев В.Г.- заместитель директора по ИКТ.

Заруева З.Х.- руководитель МО гуманитарного цикла.

Докуев С.С. – руководитель МО учителей естественного- математического цикла.

Умарова З.М. – руководитель МО учителей начальных классов.

Методический план работы на 2022-2023 учебный год

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы объединений школы:

«Гуманитарный цикл»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Начальная школа»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области
«Естественные науки»	Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационнообразовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний, обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний, обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационнометодическое	Обеспечение функционирования школьных МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические МО 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебнометодическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	<p>(методическая декада в ШМК) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастерклассы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p>
Научнометодическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями

<p>Методическое обучение педагогов</p>	<p>Самообразование и повышение квалификации</p>	<p>1. Мастер-классы, открытые уроки в МК. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок</p>
		<p>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМК, МС, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал</p>

1. «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»

2.«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»

3."Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»

4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

5.Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий класс

6.Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА

7.Выпуск из 9, 11 класса

Тематика методических советов и семинаров:

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его**

состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР. Основными задачами ШМС являются следующие:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников; -
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) .
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

№ п/п	Наименование МО	Методическая тема МО	Руководитель МО		
1.	МО учителей естественно-математического цикла	«Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС»	Докуев Сламу Солтаханович		
2.	МО учителей гуманитарного цикла	«Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС»	Заруева Залина Хусейновна		
3.	МО учителей начальных классов	«Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС»	Умарова Зуфират Магамедовна		
№ п/п	Мероприятия		Сроки	Ответственные	Реализация
I. Работа методического совета школы					

1.	<p><u>Заседание первое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методических объединений учителей за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год в соответствии обновленных ФГОС 3. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Контроль за обеспеченностью учебниками, готовностью кабинетов к новому учебному году. 	Август	Зам. директора по УВР	Протокол № 1 МС
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных недель в школе, как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей в свете реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ результатов школьных олимпиад. 4. Организация итоговой аттестации 11-х классов» Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» 	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Протокол № 2 МС

3.	<p><u>Заседание третье.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педагогических кадров к повышению категории и к курсам повышения квалификации. 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. 3. Семинар «Современный урок в рамках реализации обновленных ФГОС...» 4. Подготовка к районным педагогическим конкурсам... 5. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня. 6. Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов 	Декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол № 3 МС
4.	<p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года 2. Итоги Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня 3. Анализ результатов участия в конкурсах 	Февраль	Зам. дир. по УВР ШМО	Протокол № 4 МС

5.	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности» 2. Проведение школьного этапа конкурса «Нохчийн мотт – сан дозалла». 3. Утверждение учебно-методического обеспечения на 2022-2023 учебный год. 4. Работа творческих групп (руководители МО) по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО 	Апрель	Зам. дир. по УВР	Протокол № 5 МС
6.	<p><u>Заседание шестое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей МО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчёт руководителей творческих групп о работе в 2022-2023 учебном году. 3. Подведение итогов работы МС за год, задачи на новый учебный год. 4. Представление учителей, подающих документы на аттестацию в 2023-2024 учебном году. 	Июнь	Зам. дир. по УВР ШМО	Анализ МС за учебный год

II. Работа с руководителями ШМО				
1.	Рассмотрение и утверждение планов МО.	Август	ШМО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	ШМО	Протокол

3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь октябрь	ШМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, научно-практических конференций, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по МР, ШМО	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	ШМО	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	ШМО	Аттестация
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по МР, по УВР, ШМО	Папка, сайт
8.	Проведение заседаний МО.	По плану	ШМО	План, протокол
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по МР,УВР, ШМО	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	ШМО	План
III. Работа МО с педагогическими работниками				

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Протоколы
2.	Проведение предметных недель: <ul style="list-style-type: none"> • МО учителей начальных классов • МО учителей естественно-математического цикла • МО учителей гуманитарного цикла 	Декабрь апрель	Руководители МО	Творческий отчёты (папка)
3.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	ШМО	Отчёты
4.	Консультирование педагогов по актуальным проблемам формирования и оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёты
5.	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы
6.	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР	

IV. Качество преподавания

1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	До 01.09.	ШМО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, МР, ШМО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, МР, ШМО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, ВР, ШМО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	МО	

V. Аттестация педагогических кадров, повышение квалификации учителей.

1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Август апрель	Зам. директора по МР, ШМО	
2.	Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по МР, ШМО	Аттестационный лист
3.	Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Декабрь	Зам. директора по МР, ШМО	Аттестационный лист

4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по МР, ШМО	Свидетельства
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------	---------------

5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	ШМО	Отчёт
6.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей-предметников	По плану	Администрация, ШМО	
7.	1. Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • «Молодой педагог» • «Учитель года- 2019» 2. Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям)	В течение года Октябрь декабрь	Администрация, ШМО	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по МР, ШМО	База данных, папки
9.	Повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации, проводимые учреждениями дополнительного профессионального обучения	В течение года		

VI. Работа с учащимися

1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь	ШМО	Протокол
2.	Предметные недели.	В теч. года	ШМО	Отчёт

3.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
4.	Участие во всероссийских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Русский медвежонок» • Всероссийские олимпиады по предметам • «Кит» • «Кенгуру» • Нохчийн мотт –сан дозалла 	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Апрель	Зам. дир. по МР, ШМО	Сертификаты Грамоты
5.	Участие обучающихся в региональных мониторингах степени сформированности функциональной грамотности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сертификаты Грамоты
6.	Проведение исследования по определению функциональной грамотности обучающихся (РЭШ, печатные пособия, Медиатека и др.)	октябрь	Учителя предметники	Сертификаты Грамоты
7.	Проведение диагностических работ по определению уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Апрель-май	Учителя предметники	Сертификаты Грамоты

8.	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико-ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Учителя предметники	Сертификаты Грамоты
VII. Обеспечение развития инновационной деятельности				
1.	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по МР, УВР, ШМО	Банк данных
2.	Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по МР, ШМО	Банк данных, Отчет
3.	Участие обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах во Всероссийских масштабных мероприятиях и акциях: урок цифры, урок финансовой грамотности, урок правовой грамотности	В течение года	Учителя предметники	
VIII. Методические семинары				
1.	Семинар «Формирование читательской грамотности как требования ФГОС для создания успешности обучения в образовательном пространстве»	Ноябрь	Зам. дир. по МР, ШМО	Справка
2.	Семинар «Формы и методы работы с одаренными детьми через внеурочную деятельность и внеклассную работу».	Декабрь	Зам. дир. по МР, ШМО	Справка

3.	Семинар «Развитие творческой, проектноисследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися». Обобщение опыта работы педагогов школы в рамках НОУ	Февраль	Зам. дир. по МР, ШМО	Справка
4.	Проведение методических семинаров совещаний и совещаний – практиков по вопросам развития ФГ	в течение года	Зам. дир. по МР, ШМО	Справка

Зам. по УВР

Бисултанов Х.А.