

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ Эникалинской СШ № 236-  
28.10.2022г.

**План-график МБОУ «Эникалинская СШ»  
по подготовке образовательной организации к введению ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.3.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.4.	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	да/нет
1.5.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	да/нет

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	да/нет
2.2.	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП при необходимости	январь – март 2023 года	да/нет
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФООП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	да/нет
2.4.	При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФООП	до 1 сентября 2023 года	да/нет
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	февраль – март 2023 года	да/нет
4.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации	январь – февраль 2023 года	да/нет

2

<b>4. Методическое обеспечение</b>			
5.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь 2023 года	да/нет
5.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП	январь – февраль 2023 года	да/нет
5.3.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	да/нет
<b>5. Информационное обеспечение</b>			

6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	январь – август 2023 года	да/нет
6.2.	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	да/нет