

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ЭНИКАЛИНСКАЯ СШ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНАКХАЛЛАРА ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮХЪ «ЭНАКХАЛЛАРА ЮШ»)**

ПРИКАЗ

30.03.2023г.

№ 257-од

с.Эникали

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Минобрнауки Чеченской Республики от 31.01.2023г. № 170- п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа Минобрнауки Чеченской Республики от 27.03.2023г. № 448-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023г. № 170-п», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 03.02.2023г. № 22/1-од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 30.03.2023г. № 81/1-од «О внесении изменений в приказ от 03.02.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: заместитель директора по УВР Бисултанов Х.А.

Заместитель руководителя: заместитель директора по ВР Сайдал-Алиева Р.Б.

Члены: учитель русского языка и литературы Заруева З.Х.

учитель математики Докуев С.С.

учитель чеченского языка и литературы Аларханова Н.Т.

учитель английского языка Матаев Т.М.

учитель начальных классов Умарова З.М.

библиотекарь Девлиева И.Г.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Эникалинская СШ» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
 - привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Эникалинская СШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УВР Бисултанову Х.А. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Эникалинская СШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А.Шалаева

С приказом ознакомлены:

Бисултанов Х.А.

Сайдал-Алиева Р.Б.

Заруева З.Х.

Докуев С.С.

Аларханова Н.Т.

Матаев Т.М.
Умарова З.М.
Девлиева И.Г.

Приложение
к приказу № 257-од от 17.01.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Эникалинская СШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Май- август	библиотекарь	Список учебников
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель – август	Рабочая группа	Проведение консультаций
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол

Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООП и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Март – май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООП и СОО	Март – май	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООП по ФООП ООП	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООП
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	март-апрель	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООП и СОО на педсовете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООП и СОО и утверждение ООП ООП и ООП СОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООП, СОО
Размещение ООП НОО, ООП и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА