**ПРОТОКОЛ №1**

**ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

« 30 » августа 2018г.

На учете в профсоюзной организации состоит  31 членов Профсоюза.

На собрании присутствует \_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

В работе собрания принимают участие: Директор и зам директора по УВР.

**ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ**:

1. Утверждение локальных актов:
   * Правилах внутреннего распорядка
2. Распределение учебной нагрузки
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Дополнения и изменения к коллективному договору.

**1. СЛУШАЛИ:**  Казаеву Усману Байсолтановичу –директора школы

О правилах внутреннего распорядка школы.

*(1-й  вопрос повестки собрания)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.     Правила внутреннего распорядка принять к сведению и  неукоснительному исполнению.

**ГОЛОСОВАЛИ:**«за»\_\_12\_\_\_,«против»\_нет\_, «воздержались» нет.

**2. СЛУШАЛИ**:  Бисултанову Хасану Айсаевичу зам директора по УВР.

     О распределении учебной нагрузки

*(I1-й вопрос повестки собрания)*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Информацию принять к сведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за 12, «против» нет\_, «воздержались» нет.

**3.СЛУШАЛИ:**Девлиеву Ваху Германовичу председателя профсоюзной организации школы.

О планировании работы профсоюзной организации школы.

**Август**

|  |
| --- |
| Приём и учёт членов профсоюза, сверка списка на безналичную уплату профсоюзных взносов |
| Работа актива профкома по планированию работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год |
| Поздравления педагогического коллектива и работников школы с началом нового учебного года. |
| Обновление уголка профкома. |
| Проверка выполнения соглашения по охране труда. |
| Поздравление работников с юбилейными датами |

**Сентябрь**

|  |
| --- |
| Заседание профкома по распределению учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год |
| Работа актива по соблюдению трудового законодательства. |
| Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. |
| Обновление и утверждение инструкций по ОТ. |

**Октябрь**

|  |
| --- |
| День пожилых людей.(Организация поздравления пенсионеров и ветеранов) |
| Организация и проведение профессионального праздника. |
| Поздравление работников с юбилейными датами |
| Обновление информации на профсоюзном стенде. |

**Ноябрь**

|  |
| --- |
| Контроль за своевременным полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования |
| Поздравление работников с юбилейными датами |
| Проверка личных дел и трудовых книжек |
| Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. |

**Декабрь**

|  |
| --- |
| Профсоюзное собрание «Соблюдение техники безопасности на рабочих местах» |
| Организация и проведение Новогоднего праздника |
| Согласование локальных актов, графика отпусков на 2019 год. |
| Поздравление работников с юбилейными датами |

**Январь**

|  |
| --- |
| Знакомство коллектива с законодательными актами и документами, определяющими правовую базу профсоюза |
| Проверка состояния охраны труда и техники безопасности. |
| Заседание профкома по утверждению графика работы на период каникул |
| Поздравление работников с юбилейными датами |

**Февраль**

|  |
| --- |
| Организация и проведение Дня защитника Отечества |
| О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. |
| О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. |

**Март**

|  |
| --- |
| Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. |
| Предварительная тарификация |
| Организация и проведение праздника 8 Марта |
| Поздравление работников с юбилейными датами |

**Апрель**

|  |
| --- |
| Комплектование кадрами |
| Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. |
| Профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности». |
| Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. |

**Май**

|  |
| --- |
| Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. |
| О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. |
| Уточнение графика отпусков. |
| Подведение итогов, анализ работы профкома за 2018-2019 учебный год |

**ПОСТАНОВИЛИ**: Утвердить план работыпрофсоюзной организации.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за 12, «против» нет\_, «воздержались» нет.

**4.СЛУШАЛИ:**Девлиеву Ваху Германовичу председателя профсоюзной организации школы.

Дополнения и изменения к коллективному договору.

**ПОСТАНОВИЛИ**: Утвердить изменение и дополнение к коллективному договору.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за 12, «против» нет\_, «воздержались» нет.

Председатель ППО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Девлиев

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бисултанов