**Протокол**

**заседания профсоюзного комитета № 1**

**МБОУ «Эникалинская СШ»**

от 3 сентября 2018 г

Присутствовали на заседании \_\_10\_\_\_\_\_ чел.

Приглашены: 10 чел.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О распределении нагрузки на 2018-2019 учебный год.
2. О распределении аудиторной и неаудиторной части заработной платы.
3. Согласовать инструкции по охране труда.
4. Утверждение плана работы кружковой работе.

 **1. СЛУШАЛИ**: по первому вопросу слушали зам. дир. по УВР Бисултанова Х.А.,о распределении нагрузки на 2018-2019 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** учебную нагрузку на новый учебный год утвердить, учителям, у которых нет ставки, написать заявления, что они согласны работать на неполную нагрузку.

**2. СЛУШАЛИ:**по второму вопросу слушали директорашколы Казаева У. Б., о распределении аудиторной и неаудиторной части заработной платы.

**ПОСТАНОВИЛИ:** распределить аудиторную и неаудиторную часть заработной платы, учитывая средства, выделенные на эти цели из фонда заработной платы.

**3. СЛУШАЛИ:**по третьему вопросу слушали Девлиева В. Г., о инструкции по охране труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:** провести вводный и первичный инструктажи с членами коллектива перед началом учебного года, ознакомить с должностными инструкциями, согласовать инструкции по охране труда.

**4. СЛУШАЛИ:**  Девлиеву В.Г., председателя первичной профсоюзной организации. Он познакомил присутствующих с планом кружковой работы первичной профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.

Бисултанов И.А. предложил данный план работы утвердить.

**ПОСТАНОВИЛИ:**план кружковой работы первичной профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год утвердить.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Девлиев

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Бисултанов

**Протокол**

**заседания профсоюзного комитета № 2**

**МБОУ «Эникалинская СШ»**

от «3 » октября 2018г

Присутствовали на заседании \_\_8\_\_\_\_\_ чел.

Приглашены: 10 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.

2. О проверке инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.

**1. СЛУШАЛИ:**по первому вопросу слушали председателя профкома Девлиева В. Г. о подготовке торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.

**ПОСТАНОВИЛИ:**назначить ответственных за проведение Дня учителя.

**2. СЛУШАЛИ:** по второму вопросу слушали ответственного по охране труда Бисултановой З. Э. об инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

**ПОСТАНОВИЛИ:**провести инструктаж по технике безопасности, проконтролировать подписи учителей.

**3. СЛУШАЛИ:**по третьему вопросу слушали директора школы Бисултанова Х.А., Хасан Айсаевич познакомил членов профкома с анализом распределения учебной нагрузки.

**ПОСТАНОВИЛИ:** учебную нагрузку на новый учебный год утвердить.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Девлиев

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Бисултанов

**Протокол заседания профсоюзного комитета № 3**

от «8» ноября 2018г

Присутствовали на заседании \_\_10\_\_\_\_\_ чел.

Приглашены: 10 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

2. Принять участие в заседании районного совета.

3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение (льготные профсоюзные путевки; оздоровление детей членов профсоюза).

1. **СЛУШАЛИ:**по первому вопросу слушали члена профкома Алархановой Н. Т. о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

**ПОСТАНОВИЛИ:**обновить по мере возможности личные дела педагогов и работников школы. Проконтролировать все записи в трудовых книжках всех работников школы.

1. **СЛУШАЛИ:** Бисултанову Х. А. о принятии участия в заседании районного совета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**председателю профкома принять участие в заседании РСП.

1. **СЛУШАЛИ:**по третьему вопросу слушали председателя профкома Девлиеву В. Г. об оформлении заявок на санаторно-курортное лечение (льготные профсоюзные путевки; оздоровление детей членов профсоюза).

**ПОСТАНОВИЛИ:** по необходимости оформить заявки на санаторно-курортное лечение членов профкома.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Г. Девлиев

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Бисултанов

**Протокол № 4**

**заседания профсоюзного комитета от «21» декабря 2018 г.**

Присутствовали на заседании \_\_8\_\_\_\_\_ чел.

Приглашены: 10 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Подготовка проведения празднования Нового года в коллективе.

2.Выделение необходимых средств на празднование Нового года.

По первому вопросу (О проведении празднования Нового года в коллективе)

**СЛУШАЛИ:** Девлиеву В.Г. (О необходимости торжественно поздравить работников школы, вручить новогодние подарки.)

ВЫСТУПИЛИ: Эциева М.А. (О проведении поздравительного собрания и коллективного мероприятия).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Провести поздравительное собрание с коллективом, коллективное мероприятие – в школе.

2. Приобрести подарки по случаю праздника.

Голосовали: «ЗА» 8, «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» нет.

Принято: единогласно.

По второму вопросу (Выделение средств на празднование)

**СЛУШАЛИ:** Девлиеву В.Г.

**ВЫСТУПИЛИ:** Умарова Х.А.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить смету расходов профсоюзных денег в сумме 3100 ( Три тысячи сто) рублей. Из них:

- 1100 (тысячи сто) рублей - на поздравление;

-2000 (две тысячи) рублей – на подарки членам коллектива;

Голосовали: «ЗА» 8, «ПРОТИВ» нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» нет.

Принято: единогласно.

Повестка дня исчерпана. Заседание профкома считается закрытым.

 Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Г. Девлиев

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Бисултанов

**Протокол заседания профсоюзного комитета № 5**

от « 23 » января 2019г

Присутствовали на заседании 10 чел.

Приглашены: директор школы У.Б. Казаев

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019 год
2. О выплате коммунальных услуг

**1. СЛУШАЛИ:** по первому вопросу профсоюзного заседания слушали Девлиеву В.Г., который отметил, что график отпусков составлялся с учетом мнения каждого сотрудника, а также учитывалось время, отработанное каждым сотрудником.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить график отпусков на 2019 год.

**2. СЛУШАЛИ:** Девлиеву И.Г. о состоянии выплат по коммунальным услугам за 2019 год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**  обновить пакет документов педработникам, пользующимися коммунальными льготами на газ и свет.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Девлиев

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бисултанов