

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Эникалинская СШ»

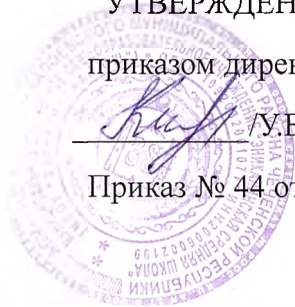
Протокол ПС № 1 от «27» 08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

 /У.Б.Казаев./

Приказ № 44 от «29» 08.2018г.



**Положение**  
**о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в**  
**основные образовательные программы начального общего образования,**  
**основного общего образования и среднего общего образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Эникалинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 12,13), в соответствии приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69), с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки

РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" а также в соответствии с Уставом МБОУ «Эникалинская СШ» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Эникалинская СШ» – нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП разработаны на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.6. Образовательные программы является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.

1.7. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом, согласовываются с Попечительским советом и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов и курсов;
- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программу коррекционной работы.

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Эникалинская СШ»

### **3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)**

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.2. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;

– учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

– Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;

– Программы отдельных учебных предметов, курсов;

– Программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;

– Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

– учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;

– план внеурочной деятельности;

– систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

#### **4. Структура и содержание основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (ФК ГОС)**

4.1. Требования к структуре и содержанию разделов ООП и ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.

4.2. ООП ООО, ООП СОО (по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:

4.2.1. Общие положения (Пояснительная записка).

4.2.2. Характеристику школы и информационно - аналитические данные об образовательном учреждении.

4.2.3. Условия реализации образовательной программы

– кадровый состав ОУ;

– методическое, программно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной программы.

4.2.4. Управление реализацией образовательной программы.

4.2.5. Мониторинг качества реализации образовательной программы.

4.2.6. Показатели (измерители) реализации образовательной программы

4.2.7. Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.

4.3. Приложения:

– Учебный план;

– Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов МБОУ «Эникалинская СШ»;

– Характеристика УМК;

#### **5. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО, СОО**

5.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с Попечительским советом школы.

5.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

5.7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

5.8. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам**

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ «Эникалинская СШ» (далее – ООП).

6.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

6.2.1. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

6.2.2. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

– необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;

– ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.2.3. К ежегодным дополнениям относятся:

– учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

- режим работы ОУ на новый учебный год;
- перечень рабочих программ.

6.2.4. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения основного и среднего общего образования;
- при открытии профильных классов на старшей ступени;
- при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;
- в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

6.3. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

6.4. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

6.5. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

6.6. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

6.7. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

## **7. Управление образовательными программами**

7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

7.2. Директор МБОУ «Эникалинская СШ» У.Б.Казаев:

– утверждает основные образовательные программы;  
– утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;

– утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

– утверждает программы внеурочной деятельности;

– обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;

– обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

– создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;

– ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте МБОУ «Эникалинская СШ».

7.3. Заместители директора:

– обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;

– организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;

– осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;

– обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

– осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;

– обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

– обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

– осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и

– дополнительного образования;

– обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;

– осуществляют организацию воспитательной деятельности;

– обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

7.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

7.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных

программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.

8.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

9.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.