

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭНИКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТ:
на педсовете
Протокол № 8
«20» 05 2016г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
У.Б.Казаев
приказ № 45 от 21.05.2016 г.

Положение
о порядке приёма учащихся в МБОУ
«Эникалинская средняя школа»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эникалинская средняя школа» (далее — Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1.1 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статьи 53, 55, 67).
- 1.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 1.3 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эникалинская средняя школа» (далее –МБОУ «Эникалинская СШ»)

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в МБОУ «Эникалинская средняя школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.2. МБОУ «Эникалинская средняя школа» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Общие требования к приему учащихся 2-11 классов

3.1. В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются учащиеся 2-11 классов, проживающие на территории с.Эникали и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. В целях учета всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях с.Эникали, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за образовательной организацией: осуществляется закрепление определенных домов по территориальному признаку, что представляет собой территорию в рамках административно территориального деления с.Эникали, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от образовательной организации. Границы закрепленной территории согласуются с учредителем.

3.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В этом случае органы, осуществляющие управление в сфере образования, обязаны предоставить учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях округа и обеспечить его прием.

3.5. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования.

3.6. Прием учащихся в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.

3.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в день подачи заявления о зачислении, а также в системе АИС «Зачисление в школу» и ЕОС «Дневник.ру».

3.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. Прием в 11 класс проводится по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования обучающихся по профильным предметам.

4. Правила приема в 1 класс

4.1. В МБОУ «Эникалинская средняя школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

4.2. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) лиц вправе осуществить прием детей в школу для их обучения в более раннем или более позднем возрасте, по согласованию с Учредителем.

4.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Эникалинская средняя школа» для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года и не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Эникалинская средняя школа» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.8. Прием в 1 класс МБОУ «Эникалинская средняя школа» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Родители (законные представители) обучающегося пишут согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

5. особенности приема детей, не достигших возраста 6,5 лет и старше 8 лет.

Механизм взаимодействия между участниками образовательного процесса и департаментом образования при приеме детей, не достигших возраста 6,5 лет и старше 8 лет

5.1. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) рассматривает вопрос о приеме детей, не достигших на 1-е сентября возраста 6,5 лет или достигших возраста 8-ми лет. В случае наличия или отсутствия свободных мест выдает родителям (законным представителям) служебную записку о согласии (или несогласии) на прием в учреждение.

5.2. Родители (законные представители) ребенка для рассмотрения данного вопроса подают заявление в департамент образования на имя директора департамента.

К данному заявлению в обязательном порядке прилагается:

— медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению в общеобразовательном учреждении;

— служебная записка от образовательной организации, осуществляющей прием ребенка.

— копия свидетельства о рождении ребенка.

Пакет документов принимается департаментом до 31 августа текущего года (до 5-го комплектование).

5.3. Департамент образования Администрации с.Эникали готовит разрешение на прием в 1-й класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на начало учебного года возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста 8-ми лет и старше.

5.4. Копии распорядительных и других документов хранятся в личном деле обучающегося всё время обучения ребенка в общеобразовательной организации.