

Директор МБОУ «Эникалинская СШ»  
И.А. Шалаева  
Приказ № 19 от 30.08.2022г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «ЭНИКАЛИНСКАЯ СШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

### Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
- активизация распространения профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

– расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Обновление содержания образования через:**

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования;

индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

– создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

-создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:****Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

**Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Организация обучающих мероприятий;
- Обеспечение выполнения учебных программ;
- Обобщение передового педагогического опыта;
- Информационно-методическое обеспечение.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
- Систематизация материалов;
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- Пополнение банка данных о ППО работников школы;
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность:**

- Апробация персонализированной модели обучения на школьной цифровой платформе;
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

## План методической работы на 2022-2023 учебный год

### Основные направления деятельности

#### Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

##### 1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Зав. МС	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь - октябрь	Зав. МС	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь - октябрь	Зав. МС	Прохождение квалификации

##### 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зав. методслужбой	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Зав. методслужбой	Преодоление затруднений при составлении
Уточнение списка аттестуемых и должности утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 -2023 учебном году	сентябрь	Зав. методслужбой	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года»	В теч.года	Зав.МС	Оказана помощь в сборе и оформлении материалов

### 1.3. Работа по реализации ФГОС ОО, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Анализировать работу учителя на уроках «Выпускник научится», «Выпускник получит	В теч.года	Администрация, педагоги-	Справка по результатам посещения учебных занятий

возможность научиться»		наставники	
Выявить подготовку обучающихся к ВСОКО, ВПР, РПР	В теч.года	Зав. МС, учителя	Методические семинары

#### 1.4. Предметные и метапредметные недели

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Организовать мероприятия в рамках предметных недель	сентябрь	Зав. МС	План и график проведения мероприятий
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	В теч.года	Зав. МС	Отчет по результатам предметных недель

#### 1.5.Методические советы

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<u>Заседание № 1:</u> 1. Утверждение плана методической работы в новом 2022-2023 учебном году 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 3. Составление перспективного плана ПК и плана аттестации педагогических кадров 4. Согласование графика проведения предметных недель	Август	Зав. МС	Решение методсовета
<u>Заседание № 2:</u> 1. Итоги 1 четверти 2. Отчет о проведении школьного этапа олимпиад и конкурсов 3. Предварительный анализ успеваемости 9, 11 классов по итогам 1 четверти	Ноябрь	Зав. МС	Решение методсовета

4.Итоги ВПР 5.Класно-обобщающий контроль в 5-х, 10 классах			
<u>Заседание № 3:</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 3.Анализ результатов муницип.этапа ВсОШ 4.Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ – 2023 5. О ходе работы с молодыми педагогами	Январь	Зав. МС	Решение методсовета
<u>Заседание № 4:</u> 1. Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР 3. Формирование УМК на новый учебный год	Март	Зав. МС, библиотекарь	Решение методсовета
<u>Заседание № 5:</u> 1.Итоги деятельности методической службы 2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	Май	Зав. МС	Решение методсовета

### 1.6. Педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<u>Педсовет № 1:</u> 1.Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи учебного года 2.Разное	Август	Шалаева Л.А. директор школы	Решение педагогического совета
<u>Педсовет № 2:</u> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Директор школы, зав. МС	Решение педсовета
<u>Педсовет № 3:</u> «Цифровая трансформация. Цифровизация образовательной среды »	Январь	Зам.директора по УВР	Решение педсовета



<p><u>Педсовет № 4:</u>  «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам в форме ОГЭ, ЕГЭ»  О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс</p>	<p>май</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР</p>	<p>Решение педсовета</p>
---	------------	---	--------------------------

### 1.7. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, закрепление наставников</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>ЗДУВР</p>
<p>Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Зав.методслужбой</p>
<p>Проведение консультаций:  - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт;</p>	<p>В течении года</p>	<p>ЗДУВР</p>
<p>Посещение уроков молодых специалистов</p>	<p>В течении года</p>	<p>ЗДУВР, учителя-наставники</p>
<p>Изучение требований к уровню знаний и умений обучающихся  Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися»  Микроисследование «Проблемы молодых учителей»</p>	<p>Октябрь Март Апрель</p>	<p>ЗДУВР, психолог школы ЗДУВР ЗДУВР</p>
<p>Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>ЗДУВР, зав.МС</p>

## Раздел 2. Контроль образовательных результатов обучающихся

### 2.1. Качество подготовки обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9 – 11 классов к ГИА с учетом изменений	Сентябрь	ЗДУВР, зав.МС	Разработан план ВШК
Составить план контроля подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	Октябрь	ЗДУВР	Разработана циклограмма
Составить план контроля подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	октябрь	ЗДУВР	Разработан план

### 2.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень ОО

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Провести диагностические процедуры стартовой диагностики учащихся 5, 10 классов	Сентябрь, октябрь	ЗДУВР, зав.МС педагог-психолог	Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики

### 2.3. Организация и реализация деятельности по подготовке обучающихся к участию в оценочных процедурах

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Задания ВПР в содержание уроков	В течении года	ЗДУВР, зав.МС, учителя	Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР
Задания оценки функциональной грамотности в содержание уроков			Обучающиеся на достаточном уровне используют задания для оценки функциональной грамотности

### 2.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	ЗДУВР, зав.МС	Подготовлен и утвержден план
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	ЗДУВР, зав.МС	Подготовлен и утвержден план

## 2.5.Исследовательская и проектная деятельность обучающихся

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	В течении учебного года	ЗДУВР, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью

## 2.6.Развитие талантов обучающихся

**Цель:** выявление и дальнейшая поддержка талантливых и одаренных детей.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Банк данных одаренных детей	В течении учебного года	ЗДУВР, учителя	Обновлен школьный банк данных об одаренных обучающихся
1.План подготовки к ВсОШ на платформе «Сириус» с использованием ИКТ-технологий 2. Участие в региональных предметных олимпиадах	Сентябрь-октябрь ноябрь	Зав.МС	Разработан план, рабочие места в «Точка роста»
Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В теч.года	ЗДУВР, зав.МС, учителя	Подготовлена справка по результатам диагностических работ
Подготовка и проведение проектных и исследовательских работ обучающихся «Шаг в	В теч.года	ЗДУВР, зав.МС,	Составлена справка по итогам учебного года об участии

будущее» и т.д.		учителя	обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении
-----------------	--	---------	---